



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
(DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL,
DE INTERESES Y CONSTANCIA DE
PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL)

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3, fracción I, 34, 36, 37, 39, 40, 42 y lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Responsable: La Universidad de Guanajuato (en adelante, la Universidad), órgano autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad a lo dispuesto por el decreto emitido por el H. Congreso del Estado de Guanajuato en fecha 11 de mayo de 1994; cuyos fines son educar, investigar y difundir la cultura, determinar sus planes y programas; así como fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal y administrar su patrimonio, a través del **Órgano Interno de Control de la Universidad de Guanajuato.**

Domicilio del Responsable: Lascaráin de Retana núm. 5, Colonia Centro, Guanajuato, Guanajuato, México. C.P. 36000.

Datos personales sometidos a tratamiento:

Declaración de situación patrimonial.

I. Datos generales.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional (si aplica).
5. Correo electrónico personal/alternativo.
6. Número telefónico de casa.
7. Número celular personal.
8. Situación personal/estado civil.
9. Régimen matrimonial.
10. País de nacimiento.
11. Nacionalidad.
12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?

Aclaraciones/observaciones.

II. Domicilio del Declarante.

Aclaraciones/observaciones.

III. Datos curriculares del Declarante.

ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios).
2. Institución educativa.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
4. Estatus.
5. Documento obtenido.
6. Fecha de obtención del documento.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica).

11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.

Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito/sector en el que laboraste.

A. Sector público.

a) Nivel/orden de gobierno.

b) Ámbito público.

c) Nombre del Ente Público.

d) Área de adscripción.

e) Empleo, cargo o comisión.

f) Especifique función principal.

g) Fecha de ingreso.

h) Fecha de egreso.

i) Lugar donde se ubica.

B. Sector privado/otro.

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

b) RFC.

c) Área.

d) Puesto.

e) Sector al que pertenece.

f) Fecha de ingreso al empleo.

g) Fecha de egreso.

h) Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Datos de la Pareja.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.

2. Fecha de nacimiento.

3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

4. Relación con el Declarante.

5. ¿Es ciudadano extranjero?

6. Clave Única de Registro de Población (CURP).

7. ¿Es dependiente económico?

8. Habita en el domicilio del Declarante.

9. Lugar donde reside.

10. Domicilio de la Pareja.

11. Actividad laboral.

A. Sector público.

a) Nivel/orden de gobierno.

b) Ámbito público.

c) Nombre del Ente Público.

d) Área de adscripción.

e) Empleo, cargo o comisión.

f) Especifique función principal.

g) Salario mensual neto.

h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.

b) Empleo, cargo o comisión.

c) RFC.

d) Fecha de ingreso al empleo.

e) Sector al que pertenece.

f) Salario mensual neto.

g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VII. Datos del dependiente económico.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.

2. Fecha de nacimiento.

3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).



4. Parentesco o relación con el

Declarante.

5. ¿Es ciudadano extranjero?
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. Habita en el domicilio del Declarante. I
8. Lugar donde reside.

9. Domicilio del dependiente económico
10. Actividad laboral.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Salario mensual neto.
- h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) Empleo o cargo.
- c) RFC de la empresa.
- d) Fecha de ingreso al empleo.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Salario mensual neto.
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).

2. Otros ingresos del Declarante.

- a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).
Nombre o razón social.

Tipo de negocio.

- b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

- c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).

Tipo de servicio prestado.

- d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).

Tipo de bien enajenado.

- e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especificar tipo de ingreso.

3. Ingreso neto del Declarante.

4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).

5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

Aclaraciones/observaciones.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

1. Fecha de inicio.

2. Fecha de conclusión.

3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó

como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).

4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.

- a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).

Nombre o razón social.

Tipo de negocio.

- b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

- c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).

Tipo de servicio prestado.

- d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).

Tipo de bien enajenado.

- e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especificar tipo de ingreso.

5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.

6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos).

7. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.

Aclaraciones/observaciones.

X. Bienes inmuebles.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inmueble.

2. Titular del inmueble.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.

7. Superficie del terreno.

8. Superficie de construcción.

9. Forma de adquisición.

10. Forma de pago.

11. Transmisor de la propiedad.

12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.

13. RFC.

14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.

15. Valor de adquisición.

16. El valor de adquisición del inmueble es conforme a:

17. Tipo de moneda.

18. Fecha de adquisición del inmueble.

19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.

20. Ubicación del inmueble.

21. En caso de baja del inmueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XI. Vehículos.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de vehículo.

2. Titular del vehículo.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Transmisor de la propiedad.

7. Nombre o razón social del transmisor.

8. RFC.

9. Relación del transmisor del vehículo con el titular.

10. Marca.

11. Modelo.

12. Año.

13. Número de serie o registro.

14. Donde se encuentra registrado.

15. Forma de adquisición.

16. Forma de pago.

17. Valor de adquisición del vehículo.

18. Tipo de moneda.

19. Fecha de adquisición del vehículo.

20. En caso de baja del vehículo incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XII. Bienes muebles.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.



2. Tercero.
 3. Nombre del tercero o terceros.
 4. RFC.
 5. Tipo del bien.
 6. Transmisor de la propiedad.
 7. Nombre o razón social del transmisor.
 8. RFC.
 9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
 10. Descripción general del bien.
 11. Forma de adquisición.
 12. Forma de pago.
 13. Valor de adquisición del mueble.
 14. Tipo de moneda.
 15. Fecha de adquisición.
 16. En caso de baja del mueble incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones.
- XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS DEL
DECLARANTE,
PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.
1. Tipo de inversión/activo.
 - a) Bancaria.
 - b) Fondos de inversión.
 - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles.
 - d) Posesión de monedas y/o metales.
 - e) Seguros.
 - f) Valores bursátiles.
 - g) Afores y otros.
 2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
 3. Tercero.
 4. Nombre del tercero o terceros.
 5. RFC.
 6. Dónde se localiza la inversión.
 7. Institución o razón social.
 8. RFC.
 9. Número de cuenta, contrato o póliza.
 10. Saldo.
 11. Tipo de moneda.
- Aclaraciones/observaciones.
- XIV. Adeudos/Pasivos.
ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES
ECONÓMICOS.
1. Titular del adeudo.
 2. Tercero.
 3. Nombre del tercero o terceros.
 4. RFC.
 5. Tipo de adeudo.
 6. Número de cuenta o contrato.
 7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
 8. Monto original del adeudo/pasivo.
 9. Tipo de moneda.
 10. Saldo insoluto.
 11. Otorgante del crédito.
 12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).
 13. RFC.
 14. Dónde se localiza el adeudo.
- Aclaraciones/observaciones.
- XV. Préstamo o comodato por terceros.
Tipo de bien.
1. Inmueble.
 - a) Ubicación del inmueble.
 2. Vehículo.
 - a) Marca.
 - b) Modelo.
 3. Año.
 4. Número de serie o registro.
 5. Donde se encuentra registrado.
 6. Dueño o titular.
 7. Nombre del dueño o el titular.
 8. RFC.
 9. Relación con el dueño o el titular.
- Aclaraciones/observaciones.
Declaración de Intereses.
- I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.
1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
 2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 3. RFC.
 4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.
 5. Tipo de participación.
 6. ¿Recibe remuneración por su participación?
 7. Monto mensual neto.
 8. Lugar donde se ubica.
 9. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.
- II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
 2. Tipo de institución.
 3. Nombre de la institución.
 4. RFC.
 5. Puesto/rol.
 6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
 7. Recibe remuneración por su participación.
 8. Monto mensual neto.
 9. Lugar donde se ubica.
- Aclaraciones/observaciones.
- III. Apoyos o beneficios públicos.
1. Beneficiario de algún programa público.
 2. Nombre del programa.
 3. Institución que otorga el apoyo.
 4. Nivel u orden de gobierno.
 5. Tipo de apoyo.
 6. Forma de recepción del apoyo.
 7. Monto aproximado del apoyo mensual.
 8. Especifique el apoyo.
- Aclaraciones/observaciones.
- IV. Representación.
1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
 2. Tipo de representación.
 3. Fecha de inicio de la representación.
 4. Representante/representado.
 5. Nombre o razón social del representante/representado.
 6. RFC.
 7. Recibe remuneración por su representación.
 8. Monto mensual neto de su representación.
 9. Lugar donde se ubica.
 10. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.
- V. Clientes principales.
1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
 2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
 3. RFC.
 5. Cliente principal.
 6. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
 7. RFC.
 8. Sector productivo al que pertenece.
 9. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
 10. Lugar donde se ubica.
- Aclaraciones/observaciones.

VI. Beneficios privados.

1. Tipo de Beneficio.
 2. Beneficiario.
 3. Otorgante.
 4. Nombre o razón social del otorgante.
 5. RFC.
 6. Forma de recepción del beneficio.
 7. Especifique el beneficio.
 8. Monto mensual aproximado del beneficio.
 9. Tipo de moneda.
 10. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.
- ### VII. Fideicomisos.
1. Participación en fideicomisos.
 2. Tipo de fideicomiso.
 3. Tipo de participación.
 4. RFC del fideicomiso.
 5. Fideicomitente.
 6. Nombre o razón social del fideicomitente.
 7. RFC.
 8. Nombre o razón social del fiduciario.
 9. RFC.
 10. Fideicomisario.
 11. Nombre o razón social del fideicomisario.
 12. RFC.
 13. Sector productivo al que pertenece.
 14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Finalidad del tratamiento: Los datos personales señalados se obtienen con la finalidad de recabar las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de las personas servidoras públicas de la Universidad de Guanajuato, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su correlativo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, 60 Bis, fracción VII, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato y 8, fracción VII, de los Lineamientos de Operación del Órgano Interno de Control de la Universidad de Guanajuato, aprobados por la Comisión de Vigilancia del H. Consejo General Universitario mediante acuerdo CGU(CV)20221108-04 en sesión de 08 de noviembre del 2022 y publicados en la Gaceta Universitaria el 09 de noviembre del 2022.

De manera adicional, los datos recabados se podrán utilizar para generar estadísticas, cuya información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

Fundamento legal que faculta expresamente al responsable para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:

El Órgano Interno de Control se encuentra facultado para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en su posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su correlativo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, 60 Bis fracción VII de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato; artículo 85 del Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato.

De las transferencias:

Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán transmitirse a otros sujetos obligados siempre y cuando se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley de la materia.

En tratándose de menores de edad se seguirán las reglas de representación previstas en la legislación civil. Lo anterior con fundamento en los artículos 20, último párrafo, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

En cuanto a las transferencias de datos personales, se encuentran fundamentadas en los artículos 65 al 71 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como 96 al 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Mecanismos y medios disponibles para que el titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales: La protección de sus datos personales es un derecho vinculado a la conservación de su privacidad. Ofrece los medios para controlar el uso ajeno y destino de su información personal, con el propósito de impedir su tráfico ilícito y la potencial vulneración de su dignidad. Por ello, se informa que tiene a su disposición ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), a través de los cuales tiene el derecho de:

1. Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados.
2. Solicitar rectificación de sus datos en caso de que resulten incompletos o inexactos.
3. Solicitar la cancelación de estos por no ajustarse a las disposiciones aplicables.
4. Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

A efecto de garantizar la debida protección de sus datos personales, además de establecer los derechos ARCO, la ley en la materia incluye una serie de principios rectores en el tratamiento de este tipo de datos como son: el de finalidad, calidad, consentimiento, deber de información, seguridad, confidencialidad, disponibilidad y temporalidad. El incumplimiento de estos principios por parte de quienes tratan sus datos constituye una vulneración a su protección y tiene como consecuencia una sanción.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO y domicilio de la Unidad de Transparencia:

La Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato es la unidad administrativa responsable del sistema de datos personales; y el lugar en donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de datos personales; se encuentra ubicada en Paseo Madero 32, Zona Centro, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., con el teléfono (473) 688 0436 y (473) 7320006 extensiones 2070, 2058 y 2059, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, o bien a través del correo electrónico: transparencia@ugto.mx.

Sitio de consulta para el aviso de privacidad integral: El presente aviso de privacidad puede ser consultado en la página institucional: <https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad>.

Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares el aviso de privacidad: Se comunicarán por correo electrónico, cuando así lo haya proporcionado el titular de los datos personales, o a través de la página institucional en internet: <https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad>.