

## COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CAMPUS LEÓN

### **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 36, 37, 39, 40, 42, 62 al 68 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, se hace de su conocimiento lo siguiente:

**Denominación del responsable:** La Universidad de Guanajuato es un organismo autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio; y de conformidad a lo dispuesto por su Ley Orgánica, tiene como fines, educar, investigar y difundir la cultura, determinar sus planes y programas; así como fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal y administrar su patrimonio, y a través de la **Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Administrativos de Campus León**, es responsable del tratamiento de los datos personales que en este documento se indican, obtenidos en virtud de las atribuciones expresas que la normatividad aplicable le confiere.

**Domicilio del Responsable** Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Gto.

#### **- Información solicitada en cotizaciones:**

##### **Datos personales sometidos a tratamiento:**

1. Razón social
2. Nombre completo del Representante Legal
3. Dirección
4. Teléfono
5. Correo Electrónico

#### **- Documentos soporte para contratos de adquisiciones:**

##### **Datos personales sometidos a tratamiento:**

1. Acta constitutiva y sus modificaciones
2. Identificación oficial del representante legal
3. Comprobante del domicilio fiscal
4. Constancia de situación fiscal
5. Opinión de cumplimiento de obligaciones
6. Garantías

#### **- Documentos soporte para contratos de obra y servicios relacionados con la misma:**

##### **Datos personales sometidos a tratamiento:**

1. Padrón único de contratistas (PUC);
2. Identificación oficial
3. Comprobante de domicilio fiscal
4. Acta constitutiva en caso de persona moral y poder notarial
5. Constancia de situación fiscal
6. Estados financieros
7. Opinión de cumplimiento obligaciones fiscales
8. Opinión de cumplimiento de seguridad social
9. Garantías y fianzas

#### **-Información solicitada en solicitudes de transporte:**

##### **Datos personales sometidos a tratamiento:**

1. Nombre completo.
2. Correo electrónico.
3. NUA
4. NUE
5. Teléfono de contacto
6. Programa académico al que pertenece

##### **Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:**

1. Género

#### **-Información solicitada en encuestas de satisfacción:**

##### **Datos personales sometidos a tratamiento:**

1. Nombre completo
2. Campus
3. División
4. Departamento
5. Estado
6. Ciudad
7. Edad
8. Correo electrónico

##### **Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:**

1. Género

#### **Finalidad del tratamiento**

1. Elaborar y suscribir contratos;
2. Generar solicitudes y efectuar pagos;
3. Generar invitaciones;
4. Llevar a cabo procedimientos licitatorios o de asignación;
5. Elaborar encuestas relacionadas con la calidad en el servicio que se brinda y realizar acciones de mejora;
6. Realizar indicadores Institucionales;
7. Emitir pedidos;
8. Cotizar para procedimientos de adquisiciones, servicios de mantenimiento y obras;
9. Realizar notificaciones de adjudicación de los procedimientos de adquisiciones, obra y servicios.
10. Realizar registros en el Padrón de Proveedores;
11. Proporcionar y transferir información para atender requerimientos en materia de auditoría y control a la fiscalización.
12. Resguardar los Bienes y Proceso de Constancia de Liberación de Bienes.
13. Recabar información para la base de datos de usuarios sobre el servicio de transporte institucional de Campus.
14. Mantener control sobre el vencimiento de la licencia de manejo y el tarjetón.
15. Efectuar el trámite de tiempo extra de operadores.
16. Dar atención a solicitudes de acceso a la información pública en los términos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

No se requerirá el consentimiento expreso del titular de los datos personales cuando éstos sean necesarios para la prevención, el diagnóstico médico, la prestación de servicios de asistencia sanitaria, el tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios, en términos del artículo 19, fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

**Fundamento legal que faculta expresamente al responsable para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:**

La Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Administrativos de Campus León, se encuentra facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en su posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3°, 6, 11, 12, 21 fracciones I, IX, X y XV de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato; artículos 3°, 6, 7 y 72 el Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. Asimismo, con base a las atribuciones conferidas en el manual de organización vigente.

**De las Transferencias:** Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán transmitirse a otros sujetos obligados, siempre y cuando se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivo su tratamiento; además de otras transferencias previstas en la Ley de la materia.

Los datos personales de los estudiantes menores de edad sólo podrán transferirse a sus padres de familia y/o tutores, en los términos señalados por la ley de la materia y de acuerdo a las reglas de representación previstas en la legislación civil vigente.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 26, 96 al 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables.

**Mecanismos y medios disponibles para que el titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales:** La protección de sus datos personales es un derecho vinculado a la protección de su privacidad; mismo que ofrece al titular los medios para controlar el uso ajeno y destino de su información personal, con el propósito de impedir su tráfico ilícito y la potencial vulneración de su dignidad, puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), a través de los cuales tiene la posibilidad de:

- a) Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados;
- b) Solicitar rectificación de sus datos en caso de que resulten incompletos o inexactos;
- c) Solicitar la cancelación de estos por no ajustarse a las disposiciones aplicables; y
- d) Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

A efecto de garantizar la debida protección de sus datos personales, además de establecer los derechos ARCO, la

ley en la materia incluye principios rectores para su tratamiento, como son: el de licitud, finalidad, lealtad, calidad, consentimiento, proporcionalidad, responsabilidad e información. El incumplimiento de estos principios por parte de los responsables constituye una vulneración a la protección de los datos personales y tiene como consecuencia una sanción.

**Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO y domicilio de la Unidad de Transparencia:** La Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato, es el área administrativa responsable de auxiliar y orientar al titular en el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (derechos ARCO), de conformidad con la Ley de la materia y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato; y el lugar donde podrá ejercerlos se encuentra ubicado en Paseo Madero 32, Zona Centro, C.P. 36000, en la ciudad de Guanajuato, Gto., teléfono (473) 7320006 extensiones 2031 y 2070, y a través del correo electrónico: [transparencia@ugto.mx](mailto:transparencia@ugto.mx). Para el caso del ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad, se atenderá a lo previsto por el artículo 70 de la ley de la materia.

**Sitio de consulta para el aviso de privacidad integral:** El presente aviso de privacidad puede ser consultado en la página institucional: <https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad;>

**Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares el aviso de privacidad:** Se comunicarán por correo electrónico, cuando así lo haya proporcionado el titular de los datos personales, o en internet a través de la página institucional: [https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad.](https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad)

**Uso de cookies o cualquier otra tecnología similar:** Le informamos que nuestras páginas Web utilizan tecnologías para generar información estadística, estas son temporales, ya que se borran en cuanto usted cierra el navegador; asimismo, no se registran historiales de búsqueda, información sensible o personal.