

COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CAMPUS LEÓN

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3, fracción III; 20, 21, 22, 23, 24, y lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y sus homólogos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Denominación del responsable: La Universidad de Guanajuato es un organismo autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio; y de conformidad a lo dispuesto por su Ley Orgánica, tiene como fines, educar, investigar y difundir la cultura, determinar sus planes y programas; así como fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal y administrar su patrimonio, y a través de la **Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Administrativos de Campus León**, es responsable del tratamiento de los datos personales que en este documento se indican, obtenidos en virtud de las atribuciones expresas que la normatividad aplicable le confiere.

Domicilio del responsable: Blvd. Puente Milenio #1001; Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato.

- Información solicitada en cotizaciones:

Datos personales sometidos a tratamiento:

1. Razón social
2. Nombre completo del Representante Legal
3. Dirección
4. Teléfono
5. Correo Electrónico
6. Opinión de cumplimiento obligaciones fiscales
7. Constancia de situación fiscal
8. Manifiesto de conflicto de interés

- Documentos soporte para contratos de mantenimiento y contratos de obra pública y servicios

Datos personales sometidos a tratamiento:

1. Padrón único de contratistas (PUC) y/o Registro en padrón de proveedores.
2. Identificación oficial.
3. Comprobante de domicilio fiscal.
4. Fotografía a color del exterior del domicilio fiscal con el número y alineación visible.
5. Imagen de georreferencia del domicilio fiscal con coordenadas.
6. Acta constitutiva en caso de persona moral y poder notarial.
7. Constancia de situación fiscal
8. Estados financieros correspondientes al último mes inmediato anterior.
9. Comparativo de razones financieras básicas elaboradas por Contador Público, titulado (originales y copia simple de cedula del profesionista que los elabora).
10. Opinión de cumplimiento obligaciones fiscales
11. Opinión de cumplimiento de seguridad social
12. Opinión de cumplimiento de INFONAVIT
13. Manifiesto de particulares de SESEA
14. Copia simple del último pago provisional.
15. Declaración anual de impuestos.
16. Garantías y fianzas

- Información solicitada en servicios de transporte:

Datos personales sometidos a tratamiento:

1. Nombre completo.
2. Correo electrónico.
3. NUA
4. NUE
5. Teléfono de contacto
6. Programa académico al que pertenece

Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:

1. Género

- Información solicitada en encuestas de satisfacción:

Datos personales sometidos a tratamiento:

1. Nombre completo
2. Campus
3. División
4. Departamento
5. Estado

6. Ciudad
7. Edad
8. Correo electrónico

Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:

1. Género

Finalidad del tratamiento

1. Elaborar y suscribir contratos;
2. Generar solicitudes y efectuar pagos;
3. Generar invitaciones;
4. Llevar a cabo procedimientos licitatorios o de asignación;
5. Elaborar encuestas relacionadas con la calidad en el servicio que se brinda y realizar acciones de mejora;
6. Realizar indicadores Institucionales;
7. Emitir pedidos;
8. Cotizar para procedimientos de adquisiciones, servicios de mantenimiento y obras;
9. Realizar notificaciones de adjudicación de los procedimientos de adquisiciones, obra y servicios.
10. Realizar registros en el Padrón de Proveedores;
11. Proporcionar y transferir información para atender requerimientos en materia de auditoría y control a la fiscalización.
12. Resguardar los Bienes y Proceso de Constancia de Liberación de Bienes.
13. Recabar información para la base de datos de usuarios sobre el servicio de transporte institucional de Campus.
14. Mantener control sobre el vencimiento de la licencia de manejo y el tarjetón.
15. Efectuar el trámite de tiempo extra de operadores.
16. Dar atención a solicitudes de acceso a la información pública en los términos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Aunado a lo anterior, cabe mencionar que en el supuesto de que el titular proporcione datos personales sensibles, el responsable deberá obtener el consentimiento expreso del titular para el tratamiento de tales datos, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 7, 12, 14, 15 y demás aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como de sus homólogos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Por otro lado, no se requerirá el consentimiento expreso del titular de los datos personales, según el caso en particular, si se llega a actualizar alguno de los supuestos contenidos en el artículo 16 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en su homólogo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información empleada no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

Fundamento legal que faculta expresamente al responsable para llevar a cabo el tratamiento de datos personales: La **Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Administrativos de Campus León**, se encuentra facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en su posesión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3°, 6, 11, 12, 21 fracciones I, IX, X y XV de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato; artículos 3°, 6, 7 y 72 el Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. Asimismo, con base a las atribuciones conferidas en el manual de organización vigente.

De las Transferencias:

Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán transmitirse a otros sujetos obligados, siempre y cuando se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó su tratamiento. Lo anterior, con fundamento en los artículos 16, 21, 26, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 y 66 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como de sus homólogos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus

datos personales: La protección de sus datos personales es un derecho vinculado a la protección de su privacidad; mismo que ofrece al titular los medios para controlar el uso ajeno y destino de su información personal, con el propósito de impedir su tráfico ilícito y la potencial vulneración de su dignidad, puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), a través de los cuales tiene la posibilidad de:

- a)** Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados;
- b)** Solicitar rectificación de sus datos en caso de que resulten incompletos o inexactos;
- c)** Solicitar la cancelación de estos por no ajustarse a las disposiciones aplicables; y
- d)** Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

A efecto de garantizar la debida protección de sus datos personales, además de establecer los derechos ARCO, la ley en la materia incluye principios rectores para su tratamiento, como son: el de licitud, finalidad, lealtad, calidad, consentimiento, proporcionalidad, responsabilidad e información. El incumplimiento de estos principios por parte de los responsables constituye una vulneración a la protección de los datos personales y tiene como consecuencia una sanción.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO y Domicilio de la Unidad de Transparencia: La **Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato** es la unidad administrativa responsable del sistema de datos personales; y el lugar en donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de datos personales; se encuentra ubicada en **Boulevard Guanajuato 13, Nuevo Guanajuato, C.P. 36089, Guanajuato, Guanajuato, con el teléfono (473) 7320006 extensiones 2070 y 2058**, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, o bien a través del correo electrónico: transparencia@ugto.mx. Para el caso del ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad, se atenderá a lo previsto por los artículos 7, 14 y 43 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como de sus homólogos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Sitio de consulta para el aviso de privacidad integral: El presente aviso de privacidad puede ser consultado en la página institucional: <https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad>

Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares el aviso de privacidad: Se comunicarán por correo electrónico, cuando así lo haya proporcionado el titular de los datos personales, o en internet a través de la página institucional: <https://www.transparencia.ugto.mx/avisos-de-privacidad>.

Uso de cookies o cualquier otra tecnología similar: Le informamos que nuestras páginas Web utilizan tecnologías para generar información estadística, estas son temporales, ya que se borran en cuanto usted cierra el navegador; asimismo, no se registran historiales de búsqueda, información sensible o personal.